

WYMAGANIA EDUKACYJNE Z GEOGRAFII KLASY IV-VI

Nauczyciel na początku roku szkolnego przekazuje uczniom informacje dotyczące wymagań, sposobu i zasad oceniania. Informacje umieszczone zostają również na stronie internetowej szkoły.

1. UCZEŃ OTRZYMUJE OCENY ZA:

PRACE PISEMNE

1. Sprawdziany pisemne 40- minutowe, obejmujące większą partię materiału - zapowiedziane wcześniej (przynajmniej 2 razy w półroczu)
2. Prace pisemne 15- minutowe w formie kartkówki, obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji, nie muszą być zapowiedziane.
3. Prace na lekcji np.:w formie kart pracy, ćwiczeń

Prace pisemne będą oceniane w skali punktowej przeliczanej na stopnie w następujący sposób:

100 % - celujący

91 % - 99 % - bardzo dobry

71 % - 90 % - dobry

51 % - 70 % - dostateczny

31 %- 50 % - dopuszczający

0 %- 30 % - niedostateczny

ODPOWIEDZ USTNA (ocena cyfrowa lub „+”, „-”)

4. samodzielna, wyczerpująca, zaprezentowana z użyciem znanych terminów geograficznych,

ORIENTACJA NA MAPIE ściennej, konturowej oraz na mapie w atlasie (ocena cyfrowa lub „+”, „-”)

AKTYWNOŚĆ NA LEKCJI

5. każdy aktywny udział na lekcji odnotowuje się „+”
6. brak pracy na lekcji odnotowuje się „-”

ZADANIA DODATKOWE - „DLA CHĘTNYCH” (ocena cyfrowa lub „+”, „-”)

7. np.: folder, plakat, prezentacja multimedialna, opis, karty pracy, samodzielne opracowanie części tematu lekcji.

KONKURSY PRZEDMIOTOWE (ocena cyfrowa lub „+”)

Jeżeli wynikiem oceniania są „+” i „-” to:

+ + +=ocena bardzo dobra

- - - =ocena niedostateczna

NIEPRZYGOTOWANIE DO LEKCJI

8. każde NP do lekcji odnotowuje się wpisem daty do dziennika lekcyjnego,
3 x NP = ocena niedostateczna.

2. ZASADY WO

1. Sprawdziany zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Sprawdziany oraz kartkówki są obowiązkowe. Jeśli uczeń nie będzie na kartkówce lub sprawdzianie, ma obowiązek zaliczyć go w terminie ustalonym z nauczycielem. Oceny z kartkówek i ze sprawdzianów mogą być poprawione w terminie ustalonym z nauczycielem. W dzienniku zostaje zapisana wyższa ocena.
3. Pozostałe oceny nie mogą być poprawiane.
4. Prace pisemne niesamodzielne (spisywane) są oceniane na ocenę niedostateczną.
5. Nieoddanie pracy domowej w terminie skutkuje oceną niedostateczną.
6. Uczeń ma prawo dwa razy w półroczu zgłosić bez żadnych konsekwencji nieprzygotowanie do lekcji.
7. Każde nieprzygotowanie do lekcji odnotowane się „np”, trzy wpisy „np” skutkują oceną niedostateczną.
8. Każdy brak pracy na lekcji odnotowuje się „-”, trzy wpisy „-” skutkują oceną niedostateczną
9. Każdy aktywny udział na lekcji odnotowuje się „+” ; trzy „+” skutkują oceną bardzo dobrą
10. Nieobecność podczas oceniania danego materiału odnotowuje się wpisem „nb”
11. Wszystkie sprawdziany pisemne są przechowywane przez rok
12. Uczeń lub rodzic/prawny opiekun ucznia, mają prawo do wglądu prac pisemnych
13. Nie podlega ocenie uczeń po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole.

3. SKALA OCEN

1. Stosuje się skalę ocen od 1 do 6
2. Przy ocenach częściowych dopuszcza się plusy „+” oraz minusy „-”
3. Oceny śródroczne i roczne wystawia się bez znaków „+”, „-”
4. Każde nieprzygotowanie do lekcji odnotowane się „np”.
5. Każdy brak pracy na lekcji odnotowuje się „-”.
6. Każdy aktywny udział na lekcji odnotowuje się „+”
7. Nieobecność podczas oceniania danego materiału odnotowuje się wpisem „-” z dopiskiem „do zaliczenia”.

4. SPOSOBY ORAZ CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

1. Sprawdziany pisemne- minimum 2 razy w półroczu
2. Kartkówki-z bieżącego materiału-według uznania nauczyciela
3. Ćwiczenia, karty pracy-według uznania nauczyciela
4. Odpowiedź ustna- przynajmniej raz w semestrze

5. KRYTERIA OCENIANIA

Ustala się następujące kryteria wystawiania stopni częściowych oraz klasyfikacyjnych (uczeń otrzymuje stopień, którego kryteria jako całość najbliższe jest jego sprawdzonym osiągnięciom):

Stopień celujący (6) - może otrzymać uczeń, który:

1. pracował systematycznie, z dużym zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu
2. wykazywał się inwencją twórczą, nie czekając na inicjatywę nauczyciela
3. biegle posługiwał się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy
4. wykazywał się indywidualną pracą wykraczającą poza realizowany program

5. brał udział w konkursach

Stopień bardzo dobry (5) - otrzymuje uczeń, który:

6. pracował systematycznie z zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu
7. wykazał się wiedzą i umiejętnościami na poziomie ponadpodstawowym (PP), o znacznym stopniu trudności
8. wszystkie zadania wykonywał w terminie

Stopień dobry (4) - otrzymuje uczeń, który:

9. pracował systematycznie na każdej lekcji i w domu
10. opanował umiejętności umiarkowanie trudne, ale i niezbędne w dalszej nauce
11. poprawnie stosował wiadomości, wykonywał nietypowe zadania teoretyczne i praktyczne
12. wykonywał zadania w terminie określonym przez nauczyciela, a także uzupełniał ewentualne braki

Stopień dostateczny (3) - otrzymuje uczeń, który:

13. pracował w miarę systematycznie i doskonalił w sobie tę cechę
14. opanował wiadomości i umiejętności z geografii na poziomie podstawowym (P)
15. umie zastosować zdobyte wiadomości w sytuacjach typowych, według poznanego wzorca

Stopień dopuszczający (2) - otrzymuje uczeń, który:

16. wykazał się znajomością treści całkowicie niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z geografii
17. wykonywał samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela zadania typowe, wyćwiczone na lekcji, o niewielkim stopniu trudności.

Stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który:

18. nie opanował wiadomości i umiejętności elementarnych, a stwierdzone braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z geografii
19. nie umie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela

6. INFORMACJE O OCENACH

1. Wszystkie oceny są jawne.
2. Uczeń informowany jest o uzyskanej ocenie na bieżąco.
3. Oceny wystawiane są według ustalonych kryteriów i wpisywane do dziennika elektronicznego z komentarzem.
4. Wszystkie sprawdzone i ocenione prace pisemne rodzic/prawny opiekun ucznia otrzymuje do wglądu.
5. Prace pisemne w formie kartkówki, kart pracy uczeń jest zobowiązany do wklejenia do zeszytu przedmiotowego.
6. O przewidywanej ocenie niedostatecznej rodzic/ prawny opiekun ucznia informowany jest w formie pisemnej na miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną. Za poinformowanie rodzica/ prawnego opiekuna ucznia odpowiada wychowawca.
7. Ocena klasyfikacyjna jest średnią ważoną otrzymanych ocen. W wyjątkowych przypadkach nauczyciel ma prawo zmienić ocenę.

7. POPRAWA OCEN

1. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny z kartkówki i ze sprawdzianu w terminie dwóch tygodni od oddania kartkówki, sprawdzianu przez nauczyciela. W dzienniku zostaje zapisana wyższa ocena.
2. Pozostałe oceny nie mogą być poprawiane.

8. PROCEDURY UZYSKANIA OCEN ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE.

1. Przewidywane oceny klasyfikacyjne śródroczne lub roczne wyższe od oceny niedostatecznej ustalone przez nauczyciela mogą być zmienione w drodze porozumienia między nauczycielem a uczniem, nie później jednak niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Nauczyciel nie musi wyrazić zgody na poprawę oceny przez ucznia.
2. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć obowiązkowych.
3. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie składają pisemny wniosek o podniesienie przewidywanej oceny (określając ocenę, o jaką ubiega się uczeń) do dyrektora Szkoły w ciągu dwóch dni od momentu poinformowania ucznia i rodziców o przewidywanej ocenie rocznej (śródrocznej).
4. Nauczyciel przygotowuje w formie pisemnej pracę kontrolną obejmującą materiał z całego roku lub wybranych działów w oparciu o wymagania na poszczególne oceny.
5. Nauczyciel wyznacza termin pracy kontrolnej i przeprowadza ją w ciągu dwóch dni od dnia złożenia wniosku.
6. Uzyskanie przez ucznia wyższej oceny z pracy kontrolnej skutkuje uzyskaniem wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
7. Ocena z pracy kontrolnej nie może spowodować obniżenia przewidywanej rocznej (śródrocznej) oceny z zajęć edukacyjnych.

9. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ DLA UCZNIÓW O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH

1. Uczniowie posiadający orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dotyczące kształcenia specjalnego realizują program nauczania danej klasy dostosowany do potrzeb i możliwości ucznia, ograniczony do treści zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego
2. Wobec uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej stosują metody i formy pracy dostosowane do ich możliwości oraz dostosowują wymagania edukacyjne i zasady oceniania
3. Dostosowując wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów mających trudności w nauce, należy realizować treści zapisane w podstawie programowej kształcenia ogólnego
4. Formy możliwych dostosowań, np.:
 - niewymaganie głośnego czytania przy zaburzonej technice czytania
 - więcej czasu na czytanie tekstów (poleczeń, instrukcji), dodatkowe wyjaśnienia
 - dzielenie materiału na mniejsze partie
 - wydłużenie czasu na odpowiedź
 - formułowanie jasnych, prostych, precyzyjnych poleceń
 - pytania dodatkowe, unikanie pytań problemowych
 - zapowiadanie odpowiedzi z wyprzedzeniem

- zróżnicowanie zadań zadawanych do domu, poleceń w czasie lekcji – zmniejszona ilość, stopień, trudność i obszerność zadań
 - dostosowywanie kryteriów oceniania prac pisemnych dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu (dysgrafia, dysleksja), itp.
5. Dostosowania na sprawdzianach i pracach klasowych, np.
- zróżnicowane zadania
 - obniżona punktacja
 - kryteria oceniania prac pisemnych uwzględniające specyficzne trudności w nauce
 - wydłużenie czasu pracy
 - przygotowanie w miarę możliwości sprawdzianów i kartkówek w formie testów lub zadań do wyboru
6. O wyborze metod dostosowania decyduje nauczyciel ze względu na zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach oraz badane kompetencje geograficzne.